

**Министерство образования и науки РД**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Ричинская средняя общеобразовательная школа»**

Тел:8-967-777-20-22 c.Рича,Агульский район,Р.Дагестан

e-mail: mkoursosh@mail.ru  **ОКПО** 61868505,**ОГРН** 1020501802617

 **ИНН/КПП** 0501001774/050101001

**ПРИКАЗ №03**

**ОТ 30.08.2020Г.**

о создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания

МКОУ РИЧИНСКАЯ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

по контролю за организацией и качеством питания

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию для осуществления действительного  контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

**Председатель комиссии**: **Рамазанов Назир Исакович**, директор школы;

**Члены комиссии**:

ответственная за организацию питания – **Гарунова Ч.Б**,

завуч **– Гасалаев Б.Ш**,

медицинский работник –**Ахмедова Ш.С**,

представители родительской общественности – **Гадиев Ш.Г** (по согласованию),

представители родительской общественности – **Максудов Ж.М** (по согласованию).

1. Общественной комиссии осуществлять:
* Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
* Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
* Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
* Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
* Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
* Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
* Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
* Соблюдение графика работы столовой.
1. Результаты контроля  обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
2. **Гаруновой Ч.Б.**, ответственной за питание, выписку из данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
3. **Гамзатову А.Г.**, ответственному за ведение сайта школы, выписку из данного приказа разместить на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МКОУ**

**«Ричинская СОШ» Н.И.Рамазанов**